



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 104 del 12-06-2025

Registro generale n. 373

Oggetto: *LIQUIDAZIONE DOCUMENTO CONTABILE N. 206 DEL 11 GIUGNO 2025 - PULIZIA SEGGI ELETTORALI E UFFICI - DITTA LA MAREA DI DECEMBRINI SELENA*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.1.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Richiamato il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di Dirigente del IV Settore - Servizi Generali e di Comunità nell'ambito del quale è incardinato l'Ufficio Affari Generali e a cui compete l'assistenza amministrativa agli organi istituzionali.

Dato atto:

- che con Determinazione del DIRIGENTE IV SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNITA' n. 93 (RG n. 294) del 26.5.2025 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha affidato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, alla Ditta La Marea di Decembrini Selena – Via Migliori n. 27 – CAP. 64021 Giulianova (TE) il servizio di pulizia di n. 24 seggi elettorali, c/o 12 plessi scolastici, in occasione della Consultazione Referendaria dell'8 e 9 giugno 2025,
- che in data 12.5.2025 sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale Servizi A.N.A.C. è stato acquisito il CIG i cui estremi di seguito sono riportati:
 - Dettaglio Procedura Scheda Indizione : AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro
 - Codice : PCP-20250512-12614 - Importo €. 2.500,00
 - CIG: B6D212BC9A
 - Stato: Pubblicato

Dato atto:

- che con protocollo R.G. N. 25611 dell'11.6.2025 è stata inoltrata al Settore III - Servizio I la fattura elettronica emessa dalla Ditta La Marea di Decembrini Selena - Documento Contabile n. 206 dell'11.6.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio in pari data per €. 3.050,00 (Imponibile €. 2.500,00 + IVA (22%) €. 550,00) con riferimento alla pulizia dei seggi;
- che è pervenuta all'Ufficio Affari Generali, in data 11.5.2025, la sopra evidenziata fattura con comunicazione interna dal Referente del Settore Finanziario al fine di acquisire l'accettazione del Documento contabile;

Vista la mail di comunicazione interna dell'Istruttore Roberto Di Gianvittorio con la quale, in data 11.6.2025, è stata confermata ed accettata la suddetta Fattura elettronica, previa verifica della corrispondenza della suddetta fornitura della Dott.ssa Anna Vaccari - Responsabile Ufficio Elettorale;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 43 dell'11.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento ai sensi dell'articolo 40, comma 9 bis del D.l. n. 19/2024, convertito in Legge n. 56/2024;

Dato atto che con il presente provvedimento di liquidazione si attesta che sono state rispettate pedissequamente le tempistiche di cui al Diagramma di flusso del processo di pagamento delle fatture commerciali inserito nel Piano sopra richiamato per quanto nei termini di competenza di questo Settore;

Richiamata, altresì, la Determinazione IV Settore n. 24 del 25.02.202 con la quale è stata disposta una Micro - Organizzazione del Settore IV con contestuale nomina dei Referenti incaricati alla verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali;

Dato atto che il Responsabile Procedimento, nei termini di cui all'art. 5 del D.Lgs. n.241/1990 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

Dato atto che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge n. 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment" - secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate".

Dare atto che la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura

speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti dal 1° luglio 2023.

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di €3.050,00 liquidando il dovuto e autorizzando l'Ufficio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento.

Vista la comunicazione del conto dedicato trasmessa dalla Ditta La Marea di Decembrini Selena, nel rispetto della Legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti del fascicolo elettronico Halley;

Visto il Durc On Line, numero INAIL_49188433 (Data richiesta 22.5.2025 - Scadenza validità 19.9.2025), con cui si dichiara che la Ditta La Marea di Decembrini Selena risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, agli atti del fascicolo del gestionale Halley.

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 6 "Mappatura dei processi " ove il presente processo viene identificato come segue: P 219 Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione D.5 Esecuzione contratti;
- l'allegato 8 "Valutazione di Rischio per processo" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - ☐ assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto. Il sottoscritto dirigente con la sottoscrizione della presente assevera espressamente che non ricorrono a proprio carico obblighi di astensione.
 - ☐ le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
predisposizione checklist relativa agli obblighi specifici dell'appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione	S4 misure di regolamentazione predisposizione checklist	compilazione checklist e allegazione S1 misure di controllo compilazione checklist per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione checklist verbale di verifica adempimenti obbligazioni

Dato atto che nelle more di predisposizione delle check list sopra richiamate con verbale del Rup, allegato al fascicolo elettronico, si è accertata la regolarità delle prestazioni effettuate

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. **di liquidare e pagare**, la Fattura elettronica documento n. 206 dell'11.6.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio in data 11.6.2025, emessa dalla Ditta La Marea di Decembrini Selena – Via Migliori n. 27 – CAP. 64021 Giulianova (TE), per complessivi **€ 3.050,00** (imponibile €. 2.500,00 + IVA (22%) €. 550,007) per il servizio di pulizia di n. 24 seggi elettorali in occasione della Consultazione Referendaria dell'8 e 9 giugno 2025;
2. **Di accreditare** sul conto corrente indicato nel modulo tracciabilità dei pagamenti l'imponibile pari ad € 2.500,00;
3. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), il Servizio Finanziario del Comune provvederà alla liquidazione all'Erario dell'IVA pari ad € 550,007 ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR n. 633/72 – scissione dei pagamenti (applicazione "split payment"); ;
4. **di imputare la spesa** complessiva di €. 3.050,00 al capitolo 109/4 – **SPESE ELEZIONI REGIONALI - REFERENDUM E EUROPEE ACQUISTO BENI CAP E 126** - codice 01.07-1.03.01.02.000- Impegno n. 306 del 28.5.2025;
5. **di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è l'Istruttore Roberto Di Gianvittorio;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. **di trasmettere** per quanto di competenza la presente liquidazione al Dirigente Settore III – Servizi Finanziari e Tributarî per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

DIRIGENTE IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente